



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN

Jl. Raya Batalion No.06 RT.001 RW.003 Dsn Krajan
Desa Klampokan, Kec. Panji, Kab. Situbondo
Tlp. 08113485222 e-mail : puskesmas.klampokan19@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN
NOMOR : 440/016.6/430.302.7.1.19/2023

TENTANG

JENIS-JENIS PELAYANAN
UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN,

- Menimbang :
- a. bahwa Puskesmas wajib menyediakan pelayanan sesuai dengan visi, misi, tujuan, tata nilai, hasil analisis kebutuhan dan harapan masyarakat, hasil analisis peluang pengembangan pelayanan, hasil analisis resiko pelayanan, hasil analisis data kinerja, dan ketentuan perundang-undangan;
 - b. bahwa dalam melaksanakan tugasnya, Puskesmas memiliki fungsi untuk menyelenggarakan Upaya Kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan tingkat pertama di wilayah kerjanya, sehingga perlu ditetapkan jenis pelayanan yang disediakan bagi masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan kesehatan di wilayah kerjanya;
 - c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Klampokan tentang jenis-jenis pelayanan.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 2. Peraturan Pemerintah 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas;
 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
 7. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Unit

- Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;
8. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Situbondo Tahun 2021 – 2026;
 9. Rencana Strategis Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo Tahun 2021 – 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN TENTANG JENIS-JENIS PELAYANAN UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN.
- KESATU : Menetapkan jenis-jenis pelayanan di UPT Puskesmas Klampokan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEDUA : Jenis-jenis pelayanan sebagaimana yang dimaksud dalam diktum Kesatu ditetapkan sesuai dengan visi, misi, tujuan, tata nilai, hasil analisis kebutuhan dan harapan masyarakat, hasil analisis peluang pengembangan pelayanan, hasil analisis resiko pelayanan, hasil analisis data kinerja, dan ketentuan perundang-undangan.
- KETIGA : Jenis-jenis pelayanan ini wajib disosialisasikan kepada masyarakat, lintas program, dan lintas sektor terkait.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : SITUBONDO
Pada tanggal : 31 Januari 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN


ASARI, S.Kep.Ners
NIP. 19670306 198901 1 003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN
NOMOR : 440/016.6/431.302.7.1.19/2023
TENTANG : JENIS-JENIS PELAYANAN
UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN

**JENIS-JENIS PELAYANAN
UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN**

I. Jenis-jenis Pelayanan di UPT Puskesmas Klampokan antara lain :

1. Upaya Kesehatan Masyarakat
 - a. Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial
 - 1) Pelayanan Promosi Kesehatan;
 - a) Pemberdayaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) :
 1. Pengkajian PHBS, Penyuluhan PHBS, dan Survey PHBS pada kelompok Rumah Tangga, Institusi Pendidikan, Institusi Kesehatan, Tempat-tempat Umum, Tempat Kerja, dan Pondok Pesantren;
 2. Tatanan Rumah Tangga Sehat;
 3. Intervensi/Penyuluhan yang dilakukan oleh UPT Puskesmas Klampokan pada kelompok Rumah Tangga, Institusi Pendidikan, Institusi Kesehatan, Tempat-tempat Umum, Tempat Kerja, dan Pondok Pesantren.
 - b) Pengembangan Desa Siaga
 - c) Promosi Kesehatan di sekolah, dalam gedung UPT Puskesmas (sasaran masyarakat), serta luar gedung UPT Puskesmas dan jaringannya;
 - d) Pembentukan/Pengembangan UKBM yaitu Posyandu, Poskesdes, Pos UKK, dan Poskestren.
 - 2) Pelayanan Kesehatan Lingkungan;
 - a) Pelayanan Konseling Sanitasi;
 - b) Pemeriksaan Kualitas Air Bakteriologi dan Kimia;
 - c) Pemeriksaan Kualitas Makanan dan Minuman;
 - d) Inspeksi Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan;
 - e) Penyehatan Perumahan dan Sanitasi Dasar;
 - f) Inspeksi Sarana Air Bersih;
 - g) Pembinaan Tempat-tempat Umum;
 - h) Kunjungan Rumah Pasien dengan Penyakit Berbasis Lingkungan;
 - i) Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM).
 - 3) Pelayanan KIA dan KB yang bersifat UKM :
 - a) Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak, dan Anak Pra Sekolah;
 1. Pelayanan *Ante Natal Care* (ANC) Terpadu;
 2. Pelayanan Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang Anak;
 3. Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS) dan Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM);
 4. Penyuluhan Kesehatan bagi Ibu Hamil;

5. Pembentukan Kelas Ibu;
 6. Pembentukan Kelas Ibu Balita;
 7. Kunjungan Rumah pada Ibu Hamil dan Bayi Resiko Tinggi;
 8. Melakukan kegiatan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K);
 9. Pemantauan dan Pemeriksaan Ibu Nifas;
 10. Kunjungan Bayi, Balita, Anak Prasekolah, dan Ibu Hamil;
 11. Pelacakan Kematian Ibu, Neonatal, Bayi, Balita;
- b) Pelayanan Kesehatan Anak Usia Sekolah dan Remaja;
 1. Pemeriksaan Skrining awal ajaran baru;
 2. Pemeriksaan Berkala pada Siswa.
 - c) Pelayanan Kesehatan Lansia;
 1. Pembinaan Posyandu Lansia;
 2. Kunjungan Lansia Resiko Tinggi;
 3. Skrining Lansia.
 - d) Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
 1. Pelayanan Alat Kontrasepsi (Pil KB, Suntik KB, Implant, dan IUD);
 2. Pelayanan Pemeriksaan IVA dan Pap-Smear;
 3. Penyuluhan Keluarga Berencana;
 4. Kelas Unmeet Need KB;
- 4) Pelayanan Gizi yang bersifat UKM;
- a) Pelayanan Konsultasi Gizi;
 - b) Konseling Menyusui;
 - c) Pemberian Kapsul Vitamin A;
 - d) Pemberian Tablet Fe;
 - e) Penggerakan Keluarga Sadar Gizi (KADARZI);
 - f) Pelacakan Balita Gizi Buruk dan Ibu Hamil dengan Kekurangan Energi Kronis;
 - g) Penyuluhan Gizi;
 - h) Monitoring Garam Beryodium;
 - i) Pemberian Makanan Tambahan pada Balita Gizi Buruk dan Ibu Hamil dengan Kekurangan Energi Kronis;
 - j) Pemantauan Status Gizi.
- 5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit :
- a) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Diare;
 - b) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit ISPA;
 - c) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit HIV/AIDS;
 - d) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kusta;
 - e) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit TB Paru;
 - f) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit DBD;
 - g) Pelayanan Imunisasi;
 1. Pelayanan Imunisasi;
 2. Pelayanan Imunisasi TT WUS, Catin, Bumil, Bayi, dan Balita;
 - h) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular;

- i) Pelayanan Kesehatan Jiwa.
 - 1. Penyuluhan;
 - 2. Pelacakan Penderita Gangguan Jiwa;
 - 3. Pemeriksaan dan Pengobatan Penderita Gangguan Jiwa.
- 6) Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat.
 - a) Asuhan Keperawatan kepada Keluarga Rawan;
 - b) Asuhan Keperawatan kepada Kelompok Rawan.
- b. Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan
 - 1) Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat;
 - a) UKGS (Usaha Kesehatan Gigi Sekolah);
 - b) UKGM (Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat).
 - 2) Pelayanan Kesehatan Indera;
 - a) Penyuluhan pada Anak Sekolah dan Masyarakat;
 - b) Pemeriksaan Indera di sekolah.
 - 3) Pelayanan Masalah Penyalahgunaan NAPZA;
 - a) Penyuluhan NAPZA;
 - 4) Pelayanan Kesehatan Matra;
 - 5) Pelayanan Kesehatan Tradisional Komplementer;
 - a) Pembinaan dan Pengawasan pada Penyehat Tradisional;
 - b) Pembinaan Taman Tanaman Obat Keluarga (TOGA).
 - 6) Pelayanan Kesehatan Olahraga;
 - a) Penyuluhan Komunitas Olahraga;
 - b) Tes Kebugaran Anak Sekolah;
 - c) Tes Kebugaran Haji;
 - d) Pembinaan Kelompok/*Club* Olahraga.
 - 7) Pelayanan Kesehatan Kerja.
 - a) Pembinaan Pos UKK;
 - b) Pemeriksaan berkala pekerja.
- 2. Upaya Kesehatan Perorangan, Kefarmasian, dan Laboratorium
 - 1) Pelayanan Pendaftaran Pasien dan Rekam Medik
 - a) Pendaftaran Pasien;
 - b) Pembuatan Kartu Tanda Pengenal Pasien;
 - c) Penyediaan Dokumen Rekam Medis;
 - d) Penerimaan Pembayaran Retribusi.
 - 2) Pelayanan Pemeriksaan Umum;
 - a) Pelayanan Pemeriksaan Medis;
 - b) Pelayanan Pengobatan Dasar;
 - c) Pelayanan Konsultasi Penyakit;
 - d) Pelayanan Rujukan;

- e) Pelayanan Asuhan Keperawatan Rawat Jalan;
 - f) Pelayanan Surat keterangan Sehat dan Sakit;
 - g) Rujukan Internal UPT Puskesmas;
- 3) Pelayanan Gawat Darurat;
- a) Pelayanan Kegawatdaruratan;
 - b) Pelayanan Tindakan Medis Ringan;
 - c) Pelayanan Tindakan Medis Sedang;
 - d) Pelayanan Visum et Repertum;
 - e) Pelayanan Ambulance;
- 4) Pelayanan Kefarmasian;
- a) Pelayanan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai;
 - b) Penyediaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai;
 - c) Pelayanan Resep Narkotika dan Psikotropika;
 - d) Edukasi Penggunaan Obat yang Benar.
- 5) Pelayanan Laboratorium;
- a) Pemeriksaan Darah Lengkap;
 - b) Pemeriksaan Gula Darah;
 - c) Pemeriksaan Golongan Darah;
 - d) Pemeriksaan Serologi (Hbs Ag, Sipilis, HIV);
 - e) Pemeriksaan Test Kehamilan (Strip Test).
- 6) Pelayanan Rawat Inap;
- a) Pelayanan Pasien Rawat Inap;
- 7) Pelayanan Kesehatan Rujukan;
- a) Rujukan Internal UPT Puskesmas;
 - b) Rujukan Eksternal.
- 8) Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut;
- a) Pemeriksaan dan Konseling Gigi dan Mulut;
 - b) Pengobatan Dasar Gigi dan Mulut;
 - c) Pencabutan Gigi Sulung dan Gigi Tetap;
 - d) Penumpatan/Penambalan Gigi Sementara dan/ atau Tetap;
 - e) *Scaling*/Pembersihan Karang Gigi Atas atau Bawah;
- 9) Pelayanan Gizi yang bersifat UKP;
- 10) Pelayanan Persalinan.
3. Pelayanan Administrasi dan Manajemen.
- 1) Penerimaan Siswa/Mahasiswa Praktik kerja Lapangan;
 - 2) Manajemen Fasilitas dan Keselamatan;
 - 3) Penerimaan Pengaduan/Keluhan Pengguna Layanan/Masyarakat;
 - 4) Pelayanan Surat Menyurat.

II. Jadwal Pelayanan dalam gedung UPT Puskesmas Klampokan

No	Jenis Pelayanan	Jadwal Pelayanan			
		Senin s.d. Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu
1	Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
2	Pelayanan Pemeriksaan Umum	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
3	Pelayanan Gawat Darurat	24 Jam			
4	Pelayanan Rawat Inap	24 Jam			
5	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
6	Pelayanan KIA dan KB	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
7	Pelayanan Imunisasi	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
8	Pelayanan Kesehatan Gizi	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
9	Pelayanan Klinik Sanitasi	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
10	Pelayanan Kefarmasian	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-
11	Pelayanan Laboratorium	08.00 s.d. 12.30	08.00 s.d. 11.00	08.00 s.d. 11.30	-

KEPALA UPT PUSKESMAS KLAMPOKAN



ASARI, S.Kep.Ners
NIP.196703061989011003